

## REGULAMIN

W trosce o zapewnienie Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu w  
CENTRAL HOTEL GDAŃSK,  
prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie poniższego regulaminu.

### § 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Central Hotel Gdańsk przy ulicy Podwale Grodzkie 4, 80-895, Gdańsk zwany (dalej: „CENTRAL HOTEL GDAŃSK”) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie CENTRAL HOTEL GDAŃSK.
3. Gościem jest osoba, która zawarła z Hotelem umowę o świadczenie usług hotelarskich w Hotelu poprzez podpisanie karty rejestracyjnej (dalej: „Gość”).
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji CENTRAL HOTEL GDAŃSK, a także na stronie internetowej [www.centralhotelgdansk.pl](http://www.centralhotelgdansk.pl)

### § 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie w pokoju rzeczy po godzinie 11:00 w dniu planowanego wymeldowania, bez uprzedniego uzgodnienia tego z Recepcją Hotelu, jest traktowane jako przedłużenie pobytu, za które naliczana jest opłata w wysokości wynikającej z cennika. Przedłużenie doby dłużej, czyli po 15:00 wiąże się z naliczeniem 100% dodatkowej opłaty za kolejną dobę wynikającej z aktualnego cennika. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku braku dostępności wolnych pokoi lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego regulaminu.
4. Jeśli gość przy wynajmowaniu pokoju nie określił czasu pobytu w CENTRAL HOTEL GDAŃSK przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

### § 3 REZERWACJA I REJESTRACJA

1. Podstawą do zarejestrowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty rejestracyjnej. W przypadku odmowy, Recepcjonista ma prawo odmówić wydania karty-klucza do pokoju.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00

4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy rejestracji należności za cały pobyt z góry lub dokonania preautoryzacji karty kredytowej na kwotę należną za pobyt zwiększoną o 300 PLN/dobę na usługi dodatkowe.
7. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju w terminie do godz. 23:59 w przeddzień przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową z zastrzeżeniem, że nie była to rezerwacja bezzwrotna –w takim przypadku Hotel obciąży Gościa opłatą za całość zaplanowanego pobytu.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby lub/oraz po wejściu Gościa do pokoju, Hotel nie zwraca opłaty za niewykorzystane doby hotelowe.

#### § 4 USŁUGI

1. CENTRAL HOTEL GDAŃSK świadczy usługi noclegowe i gastronomiczne.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. CENTRAL HOTEL GDAŃSK ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, CENTRAL HOTEL GDAŃSK świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - zamawianie taksówki,
  - - przechowanie bagażu Gościa w bagażowni,
  - - możliwość korzystania z łącza internetowego.

#### § 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie CENTRAL HOTEL pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych CENTRAL HOTEL, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. CENTRAL HOTEL GDAŃSK zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej kwotą odpowiadającą wysokości kary umownej lub szacunkowej wartości szkody w przypadku elementów wyposażenia i/lub urządzeń technicznych, po wyjeździe Gościa. Wysokość szkody określona jest w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do regulaminu.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, CENTRAL HOTEL GDAŃSK może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań kierownictwa CENTRAL HOTEL GDAŃSK, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia CENTRAL HOTEL GDAŃSK.
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
5. Gość jest zobowiązany do zapłaty Hotelowi kwoty odpowiadającej wysokości szkody określonej w załączniku nr 1 lub w załączniku nr 2. Hotel zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ CENTRAL HOTEL GDAŃSK

1. CENTRAL HOTEL GDAŃSK nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną pozostawionych na terytorium HOTELU.
2. CENTRAL HOTEL GDAŃSK nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu czy też innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego w obrębie działki przynależnej do HOTELU.

#### § 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, CENTRAL HOTEL GDAŃSK przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność HOTELU. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

#### § 8 CISZA NOCNA

W CENTRAL HOTEL GDAŃSK obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.

#### § 9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
4. Reklamacje należy zgłosić bezpośrednio w recepcji bądź pisemnie na adres email [sale@centralhotelgdansk.pl](mailto:sale@centralhotelgdansk.pl).
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona maksymalnie w ciągu 14 dni od wpłynięcia zgłoszenia

#### § 10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. CENTRAL HOTEL GDAŃSK akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie HOTELU za dodatkową opłatą. Jednakże właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie HOTELU.
2. Do obiektu nie wolno wprowadzać zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a w szczególności zwierząt jadowitych.
3. W CENTRAL HOTEL GDAŃSK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, oraz wyrobów tytoniowych, oraz papierosów elektronicznych. W przypadku niezastosowania się do powyższego, Gość zostanie obciążony kosztami dearomatyzacji pokoju w wysokości 500,00 zł, które zostaną automatycznie doliczone do rachunku za pobyt.
4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
5. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez BRH Hospitality Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Podwale Grodzkie 4, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w CENTRAL HOTEL GDAŃSK, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez HOTEL. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

#### § 11 BEZPIECZEŃSTWO

1. W wypadku zauważenia pożaru Gość powinien zawiadomić o zagrożeniu personel Hotelu i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji.
2. W każdym pokoju znajduje się plan ewakuacji, z którym Gość zobowiązany jest się zapoznać.
3. W Hotelu funkcjonuje dźwiękowy system ostrzegawczy, który w razie zagrożenia informuje o koniecznym zachowaniu, jakie należy podjąć. Gość zobowiązany jest zastosować się do komunikatów przekazywanych przez system a także do poleceń i instrukcji wydawanych przez pracowników Hotelu.
4. W Hotelu nie jest dozwolone poruszanie się na rowerach, hulajnogach, jeźdźkach, rolkach i deskorolkach itp.
5. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, w tym broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
6. Zabrania się wnoszenia mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pokoju hotelowego na balkon.
7. Hotel informuje, że w strefach ogólnodostępnych (recepcja, lobby, restauracja, fitness, korytarze, centrum konferencyjne, parking) został zainstalowany, ze względów bezpieczeństwa, system monitoringu z wykorzystaniem video-kamer i nagrania są wykorzystywane tylko dla potrzeb bezpieczeństwa i świadczenia umów.

#### § 12 REGULAMIN PARKINGU

1. Na terenie nieruchomości Hotelu znajduje się parking naziemny (Parking Hotelowy), z którego korzystanie jest dodatkowo płatne. Miejsca parkingowe są oferowane Gościom w ramach dostępności.
2. Cena skorzystania z Parkingu Hotelowego wskazana jest w cenniku Hotelu.
3. Parking Hotelowy nie jest parkingiem strzeżonym.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty oraz zwierzęta pozostawione w pojeździe niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na Parkingu Hotelowym, czy poza parkingiem w obrębie nieruchomości Hotelu.

Dyrekcja,

CENTRAL HOTEL GDAŃSK

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Hotelowego

CENNIK USUNIĘCIA SZKÓD	CENA Brutto PLN
Wymiana łóżka typu Kingsize	1200
Wymiana łóżka typu Twin	900
Uszkodzenie lampy w pokoju (niezależnie od rodzaju)	700
Uszkodzenie drzwi	1300-2300
Uszkodzenie mebli (porysowanie, połamanie itp.)	500-2600
Zalanie pokoju (w zależności od zalanych mebli, wykładziny)	7000-12000
Wymiana wykładziny w pokoju (w zależności od zakresu)	3000-7000
Uszkodzenie umywalki w łazience	1300
Zbicie szyby na biurku	800
Zbicie lusterka w łazience	700
Zbicie/uszkodzenia lustra	1300
Uszkodzenie trwałe suszarki	400
Uszkodzenie trwałe żelazka	400
Zakłócanie ciszy nocnej (w zależności od zakresu)	600-7000
Zniszczenie ręczników lub pościeli	80-140/sztuka
Uszkodzenie szlabanu w garażu	1500
Uszkodzenie słupka parkingowego (w zależności od zakresu)	800-8000
Uszkodzenie bramy wjazdowej (w zależności od zakresu)	10000
Zbicie/Uszkodzenie lamp w korytarzu	1100
Uszkodzenie drzwi do windy	18000
Usunięcie zabrudzeń fizjologicznych -w pokoju lub na korytarzu (w zależności od powierzchni)	800-3000
Uszkodzenie ROP w efekcie czego uruchomienie alarmu p.poz	Wycena indywidualna w zależności od zaangażowania i wyrządzonych szkód

### Załącznik nr 1 do Regulaminu Hotelowego

LISTA RZECZY RUCHOMYCH W POKOJU	CENA Brutto PLN
Czajnik z tacą	250,00
Budzik	200,00
Deska z żelazkiem	350,00
Wieszak klips	20,00
Wieszak poprzeczka	20,00
Kosz w pokoju	150,00
Kosz w łazience	100,00
Suszarka	220,00
Pokrowiec na suszarkę	20,00
Pudełko na chusteczki	100,00
Podstawka pod kosmetyki	50,00
Mydelniczka	30,00
Poduszka	150,00
Kołdra	250,00
Szlafrok	200,00
Ręcznik duży	80,00
Ręcznik mały	40,00
Myjka	20,00
Protektor na materac	30,00
Telefon	300,00
Pilot do TV	300,00
Telewizor	5000,00